

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АВТО ДИАЛОГ»**

**О СПОСОБАХ И АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ВОЗМОЖНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
БАНК РОССИИ И СЛУЖБУ ФИНАНСОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО В СФЕРЕ
ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ**

В целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателя финансовых услуг, оказываемых ООО МКК «Авто Диалог» (далее - Компания), а также повышения уровня информированности о деятельности Компании и качества оказываемых финансовых услуг, получатель финансовой услуги вправе направить лично, либо через своего представителя, в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалобу, просьбу или предложение, касающееся оказания Компанией финансовых услуг, по следующим почтовым адресам:

1. В Отделение — Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Банк России), расположенное по адресу: 420013, РТ, г. Казань, ул. Баумана, д. 37, тел. (843) 235-05-00, факс 236-90-80, 235-05-06, официальный сайт: www.cbr.ru.

2. В Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитную компанию «Авто Диалог», расположенную по адресу: 423800, РТ, г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная, д. 8, офис 152, тел. 89274810000, 89274096999, официальный сайт: www.avtozalogrt.ru.

3. В Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство», расположенную по адресу: 420066, РТ, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 15/15, офис 1, тел. +7 843 212-1-525, сайт: sro-mfo.ru.

4. В службу финансового уполномоченного в сфере финансовых услуг, расположенную по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 38, тел. (800) 200-00-10, сайт: finombudsman.ru.

Кроме того, получатель финансовой услуги вправе обратиться с заявлением в офис Компании в устной форме относительно размера текущей задолженности, возникшей из договора займа, заключенного с Компанией, которое подлежит рассмотрению в день обращения.

Обращение должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение. В отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

Компания рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Компанией;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Компании, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства.

В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов. При рассмотрении обращений Компания руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности.